



**GUESS** wurde 1981 als Jeans-Marke gegründet und hat sich seitdem zu einer erfolgreichen, globalen Lifestyle-Marke entwickelt. Unser vielfältiges Portfolio umfasst die neuesten Kollektionen an stilvoller Bekleidung, Denim, Handtaschen, Uhren, Brillen, Schuhen und vielem mehr. Mit über 1000 eigenen Stores und Outlets in Amerika, Europa und Asien sowie über 520 weiteren Filialen, die von unseren Partner:innen und Distributor:innen weltweit geleitet werden, sind wir in mehr als 100 Ländern vertreten. Bei GUESS schätzen wir Vielfalt, fördern Stolz und Leidenschaft. Wir wissen, dass jede:r einzelne Mitarbeiter:in zu unserem Erfolg beiträgt!

Als Teil unserer großen Familie erwartest du ein Umfeld des Vertrauens, der offenen Kommunikation und der persönlichen sowie beruflichen Entwicklung in einem respektvollen und kreativen Rahmen.

Für unseren Store in **Stuttgart** suchen wir ab sofort **Sales Assistants / Verkäufer:innen (w/m/d) – in Voll- und Teilzeit (20-40 Std.)**.

#### **DARAUF KANNST DU DICH FREUEN**

- Leistungsabhängige Boni als Anerkennung für euren Erfolg
- Attraktive Personalrabatte auf GUESS Produkte
- Übergesetzlicher Urlaubsanspruch von bis zu 10 Tagen zusätzlich
- Attraktives Modell der Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Bezuschussung
- Gemeinsam mit deinem Team ermöglichst du GUESS Kund:innen ein einmaliges Shopping-Erlebnis
- Mitarbeitervorteilsportal
- Mitarbeiter-Empfehlungsprogramm
- Umfangreiche Verkaufsschulungen in unserer GUESS Academy
- Flache Hierarchien und vielversprechende Karrierechancen
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld

#### **DEINE ROLLE IM TEAM**

- Du bist Teil des Store Teams und verantwortest deinen eigenen Aufgabenbereich
- Aktive Unterstützung deines Teams auf der Verkaufsfläche
- Umsetzung vielfältiger verkaufsfördernder Maßnahmen
- Effizientes Flächenmanagement
- Kassenmanagement
- Lagermanagement

#### **DEINE QUALIFIKATIONEN**

- Ausgeprägtes Verkaufstalent mit Fokus auf Kundenservice
- Leidenschaft für Fashion und Trends
- Hervorragende Teamorientierung
- Exzellente Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

Wenn du dich angesprochen fühlst, neue, berufliche Herausforderungen zu meistern, dann schicke uns deine Bewerbung mit dem Betreff „SA –Stuttgart“ an: [recruiting.stuttgart@de.guess.eu](mailto:recruiting.stuttgart@de.guess.eu)!